

Принято

на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ «Аврора»

Протокол № 8 от 27.03.2020



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СОШ «Аврора»

«СОШ «АВРОРА»

А. И. Сухоруков

Приказ № 96 от 03.04.2020 года

Положение

**об организации дистанционного режима обучения в период карантина
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»**

Рассмотрено

На заседании совета родителей

Протокол № 4 от 01.04.2020

Положение
об организации дистанционного режима обучения
в период карантина
в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного режима обучения в муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее- Школа) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816; письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; Распоряжением Правительства Саратовской области от 17 марта 2020 № 200-р; Распоряжением администрации МО «Город Саратов» от 18.03.2020 № 100-р; письмом Министерства образования области от 18 марта 2020 № 01-25/1911; письма комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20.03.2020 г. № 1564 «О направлении Методических рекомендаций».

1.3. Настоящее положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ во время дистанционного режима обучения.

1.4. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение учащимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности учащихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение учащихся в единое информационно-образовательное пространство.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)

2.1. Директор Школы на основании указаний органов управления образованием и на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников Школы издаёт приказ о переходе на дистанционный режим обучения всей Школы или об индивидуальных переходах на дистанционный режим обучения отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в Школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Расписание занятий, проводимых в дистанционном режиме, соответствует расписанию учебных занятий в штатном режиме. Время проведения занятия составляет не более 30 минут.

2.3. Информирование о формах организации дистанционного режима обучения осуществляется через сайт Школы, мессенджеры – системы мгновенного обмена информацией, а также на бумажных носителях.

2.4. При обучении детей – инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому дистанционный режим обучения должен предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.6. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучение (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт Школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляют контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме обучения; анализируют деятельность по работе Школы во время карантина.

2.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями учащихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями -предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- осуществляют ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся в дистанционном режиме обучения;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного режима обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагогам рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

3.3. Педагоги:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения

учащимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционный режим обучения;

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме оценивают работы учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн- консультаций, внося оценки учащихся в электронный журнал;

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.;

- выражают свое отношение к домашнему заданию обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- своевременно отвечают на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;

3.4. С целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного режима обучения может оцениваться педагогом в соответствии положением об оценивании, разработанным в Школе, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.6. Самостоятельная деятельность учащихся во время карантина (дистанционного режима обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится онлайн- консультации, индивидуальная корректировка после окончания дистанционного режима обучения.

4. Деятельность учащихся во время карантина

4.1. Во время карантина (дистанционного режима обучения) учащиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. В случае отсутствия доступа к электронным ресурсам задания оформляются на бумажных носителях.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках учащихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного режима обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей (законных представителей) и, если состояние здоровья учащегося, не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.