

Утверждена  
Приказом № 20 от 30.08.2019 г.  
Директор МАОУ «СОШ «Аврора»  
А.И. Сухоруков



## Положение о проверке тетрадей учащихся МАОУ «СОШ «Аврора»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
(протокол № 1 от 30.08.2019 года)

## 1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.
- 1.2. Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учащимся по всем предметам учебного плана.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 1.4. Проверка тетрадей, является обязательной для каждого учителя.
- 1.5. Задачи проверки тетрадей:
- выполнение учителем норм проверки тетрадей;
  - выполнение учащимися домашних работ;
  - соблюдение единого орфографического режима;
  - правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;
  - правильность подписи тетрадей;
  - соответствие объема классных и домашних работ.
- 1.6. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.7. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.8. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.9. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.10. С целью повышения качества проверки и объективности оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок и вывесить его на стенде в кабинете.
- 1.11. Выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков) не рекомендуется, т.к. сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

## 2. Виды письменных работ учащихся

- 2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:
- упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике, физике, химии;
  - конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V – XI классах;
  - планы и конспекты лекций учителей по разным предметам в IX-XI классах;
  - планы статей и других материалов из учебника;
  - сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
  - составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
  - фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во II – IV классах, биологии, географии;
  - различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в IV – XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника).
- 2.2. Кроме этого проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а

также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

2.3. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и календарно-тематическим планированием.

### 3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1- для творческих работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1- для творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1- для творческих работ
Литература		1 тетрадь  1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь и 1 для творческих работ
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра		2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и 1 тетрадь для лабораторных работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

3.2. Для контрольных работ по русскому, родному языкам, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. По окончании учебного года тетради выдаются на руки учащимся.

### 4. Порядок ведения тетрадей учащимися

4.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для работ по  
\_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

Тетради обучающихся 1, 2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных, творческих работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

4.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

4.3. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку осуществляется с 3 класса.

4.4. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании этого периода даты записываются обучающимися. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 4-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

4.5. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.

4.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

– по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;

– между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;

– по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

4.7. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

4.8. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки следует сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе.

4.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста или карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом зеленой пастой или простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у обучающихся сформированного навыка работы с карандашом.

4.10. Исправлять ошибки обучающимся необходимо следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией: вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

## 5. Порядок проверки письменных работ учителями

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

**по русскому языку и математике:**

- в I–IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;

- во II полугодии V класса и в VI – VIII классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VI – VIII классах – один раз в две недели);

- в IX – XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

**по иностранным языкам:**

- IV - V классах – после каждого урока;

- VI – XI классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI – VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся IX – XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

**по литературе**

- V – VIII классах – не реже 2 раза в месяц, в X – XI классах – не реже одного раза в месяц;

**по истории, обществоведению, основам права, географии, биологии, физике, химии, технологии и ОБЖ** – выборочно, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I – VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в IV – VIII классах – не позже, чем через неделю;

- сочинения в IX – XI классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в IX – XI классах, физике, химии, иностранному языку в IV – XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока;

5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке рабочих тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I – III классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

- при проверке изложений и сочинений в VI – XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком –Гр;

- при проверке диктантов во 2 - 11 классах учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, указывает количество орфографических (например, о-1) и пунктуационных (например, п-3) ошибок;

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-5-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания (1-11 классы); на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» -орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная) – в 5-11 классах;

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение в 5 - 11 классах, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических и пунктуационных ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся VI – XI классов по русскому языку, математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- по иностранному языку в IV – XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами);

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Оценки за классные и домашние работы по русскому языку и математике, начиная с I четверти 2 класса и включая первое полугодие V класса, могут быть выставлены в журнал за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V - (начиная со второго полугодия) XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в IV-V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI – XI классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях – словарях, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## **6. Объем классных и домашних работ**

При планировании домашних заданий учителям рекомендуется учитывать следующие педагогические аспекты:

- объем домашнего задания не должен превышать рекомендованных СанПиНом затрат рабочего времени на их подготовку;

- задания необходимо давать после объяснения нового материала, достаточно разъяснив его выполнение;

- обязательно проводить дифференциацию задания с учетом уровня учебных возможностей детей и состояния их здоровья.

## **7. Контроль администрации за работой педагогов с тетрадями учащихся**

При контроле со стороны администрации за эффективностью работы педагогов с тетрадями обучающихся могут быть проанализированы:

- выполнение учителем норм проверки тетрадей;

- выполнение обучающимися домашних работ;

- соблюдение единого орфографического режима, каллиграфии обучающихся;

- наличие или отсутствие работы над ошибками;

- правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года;

- соответствие объема классных и домашних работ;

- разнообразие видов письменных работ;

- качество проверки ученических работ;

- эстетичность и аккуратность тетрадей обучающихся;
- применение педагогом дифференцированных заданий;
- использование педагогом индивидуальных и творческих заданий.